

Opération de recrutement N° 03816115667

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	REGIE OFFICE DE TOURISME - LA VALLEE BLEUE
SIRET	20001175700016
Adresse	6, place de la mairie 38390 MONTALIEU-VERCIEU
Téléphone	0474884238
Fax	0474884238
Courriel du gestionnaire	syndicat.eau@wanadoo.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	03816115667
Intitulé du poste	Responsable administratif(ve) polyvalent(e)
Famille de métier	Affaires générales
Métier 1	Responsable des affaires générales
Secteur d'affectation	Equipe de direction
Service recruteur	administratif et technique
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	PERRET CORINNE
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	04/11/2016
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V03816115667001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Attaché
Promotion interne ?	Non

Poste à pourvoir le

02/01/2017

Description du poste à pourvoir

Responsable des services (camping, aquaparc, point info capitainerie, port de plaisance, technique) et placé sous l'autorité du Président de la Régie office de tourisme : - Organise l'activité et gère l'exploitation de la base de loisirs de la vallée bleue et ses équipements , - détermine et met en place l'organisation des structures, assure le recrutement du personnel saisonnier et sa gestion dans les différentes structures (horaires, plannings, formations, régies de recettes..) - effectue la gestion comptable et administrative journalière, - analyse les données d'activités et établit les bilans annuels, organise, prépare et participe aux diverses réunions (institutionnels et autres partenaires), - supervise la communication et la promotion de la base de loisirs, - assure l'animation annuelle sur la base de loisirs en collaboration avec les partenaires et les professionnels - définit les orientations stratégiques (investissements, équipements), monte et prépare les budgets, suit leur réalisation en collaboration avec le service comptabilité, - élabore et fait évoluer les procédures d'hygiène et de sécurité, en contrôle l'application et apporte un appui technique au personnel

Motif de saisie

Fin de contrat sur emploi permanent

Nbre de déclarations initiales

1

Nbre de déclarations annulées

0

Nbre de déclarations réelles

1

Date de saisie

07/11/2016

Date de transmission

07/11/2016

Etat

validée